DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

Celovita idejna zasnova in izdelava projektne dokumentacije iz sanacijskega programa na območju Zgornje Save Blatnica s pritoki v občini Radovljica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Celovita idejna zasnova in izdelava projektne dokumentacije iz sanacijskega programa na območju Zgornje Save - Blatnica s pritoki v občini Radovljica
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43003-20/2025
Datum:	30. 12. 2025

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje	
Opis predmeta javnega naročila:	Celovita idejna zasnova in izdelava projektne dokumentacije iz sanacijskega programa na območju Zgornje Save - Blatnica s pritoki v občini Radovljica Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Projektni nalogi ter v preostalih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev	
Rok izvajanja storitev:	Skrajni rok za izvedbo vseh del za je 180 dni po sklenitvi pogodbe. Vmesni roki so podrobneje opredeljeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v Vzorcu Pogodbe).	
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.	
Variantne ponudbe:	Ne	
Rok za postavitev vprašanj:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala JN.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE;
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE;
- VZOREC POGODBE;
- OBRAZCI;
- PROJEKTNA NALOGA;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo e-JN;
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo portala eRevizija.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z uporabo Portala javnih naročil, sistema e-JN in Portala eRevizija.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

V kolikor se v času izvajanja del sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in njunih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

2.4. PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v Republiki Sloveniji (kontaktno osebo v Republiki Sloveniji se imenuje v okviru OBRAZCA 1: PONUDNIK).

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe, morajo biti v ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

V primeru skupne ponudbe mora biti v ponudbi priložena izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju (izjavo pripravi ponudnik sam).

V primeru skupne ponudbe bo moral izvajalec v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi ponudbe naročniku predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in opisa storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen OBRAZEC 3: PODATKI O PODIZVAJALCU za vse podizvajalce v ponudbi,
- priložiti izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI za vse podizvajalce v ponudbi.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov ali izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik oziroma izvajalec mora za vsakega novega podizvajalca predložiti naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku dvajsetih (20) delovnih dni po sklenitvi pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev med izvajanjem javnega naročila, v roku dvajsetih (20) delovnih dni od soglasja naročnika, naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo.

Iz podizvajalske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste/opis del), ki ga bo opravil podizvajalec ter vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Če isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni

ponudbi in je po roku za oddajo ponudb cenejša ponudba, ki jo je oddal v eni od navedenih vlog, umaknjena, bodo vse ponudbe v katerih nastopa kot ponudnika ali kot partner v skupni ponudbi izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg storitev predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči in skrbno oblikuje ponudbeno ceno upoštevaje vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži OBRAZEC 5 »Ponudbeni predračun« v *.pdf datoteki.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja posameznega naročila. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitve, vključno s potnimi stroški izvajalca ter vse ostale stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik vpiše ceno 0 EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudniki na podlagi OBRAZCA 5 - Ponudbeni predračun izpolnijo OBRAZEC 4: PONUDBA, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vrednosti vpisane v OBRAZEC 4: PONUDBA morajo biti enake vrednostim v OBRAZCU 5 - Ponudbeni predračun.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in v EUR z DDV, znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 4 -»Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, OBRAZEC 5 - »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 4 – Ponudba in podatki v OBRAZCU 5 - Ponudbeni predračun, bo naročnik upošteval podatke v OBRAZCU 5 – Ponudbeni predračun.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu. Enako velja v primeru manj del.

2.7. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.8 OBRAZEC IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik v OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA vpiše zahtevane podatke. OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži podpisan OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA v .pdf datoteki.

2.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

2.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE ALI FIZIČNE OSEBE:

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba ali fizična oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem

ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Ponudnik je imel v zadnjih treh (3) poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju,	OBRAZEC 9: IZJAVA O NAČINU IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

odkar posluje) povprečen letni promet v višini vsaj 100.000 EUR ali več. Kot zadnja tri (3) poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.	in OBRAZEC 10: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI za: - ponudnika oziroma - vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma - subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu). Predmetni pogoj je enak za vse sklope tega javnega naročila.	OBRAZEC 10: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI za: - ponudnika oziroma - vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. **Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:** • DOKAZILA (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES, POTRDILA POSLOVNIH BANK), da gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank).

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel: • vsaj dva (2) referenčna projekta, v okviru katerih je izdelal projektno dokumentacijo DGD ali PZI za gradnjo ali sanacijo vodnogospodarske ureditve v vrednosti investicije najmanj 400.000 EUR brez DDV. Opomba: Kot datum izdelave projektne dokumentacije se upošteva datum predaje dokumentacije PZI naročniku.	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 11: REFERENČNO POTRDILO Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

2. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
V primeru ponudbe s **PODIZVAJALCI** mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj:	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA in

• en (1) istovrstni posel kot dela, ki jih prevzema v ponudbi. Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela kot jih podizvajalec prevzema v ponudbi.	referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 11: REFERENČNO POTRDILO Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 11: REFERENČNO POTRDILO Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila:[1]

3. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Vodja projektiranja Ponudnik razpolaga vsaj z enim (1) pooblaščenim inženirjem s področja gradbeništva, ki bo vodja projektiranja in bo sodeloval pri izvedbi naročila ter izpolnjuje naslednje zahteve: • ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja vodnogospodarskih ureditev, • je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dva (2) referenčna projekta, v okviru katerih je izdelal: ○ projektno dokumentacije PZI za gradnjo ali sanacijo vodnogospodarske ureditve v vrednosti investicije najmanj 400.000 EUR brez DDV. Opomba: Kot datum izdelave projektne dokumentacije se upošteva datum predaje dokumentacije PZI naročniku.	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA in OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 11: REFERENČNO POTRDILO

[1] Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

Vodja projektiranja bo moral biti v času ko nastopa kot vodja projektiranja vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici (pooblaščeni inženir za področje gradbeništva).	Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

4. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja Ponudnik razpolaga vsaj z enim (1) strokovnjakom za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila ter izpolnjuje naslednje zahteve: • ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja vodnogospodarskih ureditev, • je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dva (2) referenčna projekta, v okviru katerih je izdelal: ○ hidrološko-hidravlično študijo (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje), ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega modeliranja. Opomba: Strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja bo moral biti v času ko nastopa kot strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici (pooblaščeni inženir za področje gradbeništva). Kot datum izdelave projekta - hidrološko-hidravlične študije se upošteva datum potrditve projekta.	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA in OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 11: REFERENČNO POTRDILO Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev potrjenih referenčnih potrdil, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

2.9.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen OBRAZEC 2A: IZJAVA PONUDNIKA in izpolnjen OBRAZEC 2B: IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. IZJAVA2: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.	IZJAVA 1: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT.833/2014: za vse spodaj navedene gospodarske subjekte v ponudbi.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.10. ZAVAROVANJA

2.10.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM 12: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi vrednost finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:
- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

2.10.2. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerih bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe, sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

2.11. ODDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN http://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do roka za predložitev ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno na **dan in uro, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil.**

Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri oceni ponudbe se upošteva ponudbena cena brez DDV in sledeča merila, ki jih uporablja Naročnik.

Št.	Merilo	Maksimalno število točk	T
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	80 točk	T_C
2.	Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference nominiranega kadra – vodja projektiranja – dodatna referenca za izdelavo projektne dokumentacije DGD/PZI za gradnjo protipoplavnih ureditev, katerih ocenjena investicijska vrednost je najmanj 400.000,00 EUR brez DDV	10 točk	T_{vp}
3.	Dodatni kadri – strokovnjak s področja vodnogospodarskih ureditev, ki je pooblaščeni inženir s področja gradbeništva	10 točk	T_{dk}

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk.

Skupno število doseženih točk (***T***) se izračuna kot sledi:

$$T = T_C + T_{vp} + T_{dk}$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost brez DDV

T_{vp} = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference ponudnika za vodjo projektiranja

T_{dk} = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatne reference za strokovnjaka s področja hidrološko-hidravličnega modeliranja

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženih številom točk (*T*), izračunano na dve decimalni mesti.

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (***T***), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

<u>Točke za merilo: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV</u>
Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **80 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_C = 80 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

C_{min} = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV

C_i = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

<u>Točke za merilo: 2. Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference nominiranega kadra – vodja projektiranja (T_{vp})</u>

Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference nominiranega kadra - odgovorni vodja – dodatna referenca za izdelavo projektne dokumentacije PZI (oz. IzN) za gradnjo ali sanacijo vodnogospodarske ureditve v vrednosti investicije najmanj 400.000 EUR brez DDV, pri čemer je projekt vseboval tudi hidravlične izračune z izdelanim hidravličnim modelom, skladno s 3. pogojem pod točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost.

Naročnik bo dodelil ponudniku **skupaj največ 10 točk**, in sicer kot sledi:

	Število dodatnih referenc	
	1	2 in več
točke	**5**	**10**

Kot merilo ne šteje kader, ki ga je ponudnik nominiral za izpolnjevanje 3. pogoja pod točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Točke za merilo: 3. Dodatni kadri – strokovnjak s področja vodnogospodarskih ureditev, ki je pooblaščeni inženir s področja gradbeništva (T_{dk})

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval dodatni kader, ki je vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici (pooblaščeni inženir za področje gradbeništva).

Naročnik bo dodelil ponudniku **skupaj največ 10 točk**, in sicer kot sledi:

	Število dodatnih kadrov	
	1	2 in več
točke	**5**	**10**

Kot merilo ne šteje kader, ki ga je ponudnik nominiral za izpolnjevanje 3. pogoja pod točko 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokazila:
Obrazec 7: Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila
Obrazec 8: Seznam referenc za točkovanje skladno z merilom
Obrazca 11: Referenčno potrdilo, za vsak v Obrazcu 8 naveden referenčni posel

2.15. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi

javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.17. PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika tekom izvedbe projekta spremenila, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti odločbe Inženirske zbornice Slovenije za zahtevane kadre, v kolikor v času oddaje ponudbe kateri od navedenih ni bil član Inženirske zbornice Slovenije.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika za vodjo projektiranja, ki ni državljan Republike Slovenije ali zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji.

V roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov morajo le-ti v roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila.

Izvajalec bo moral v roku dvajsetih (20) delovnih dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev med izvajanjem javnega naročila, v roku dvajsetih (20) delovnih dni od soglasja naročnika, naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izbranemu ponudniku oziroma izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.17.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.18. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti, upoštevaje PONUDBENI PREDRAČUN, za največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.